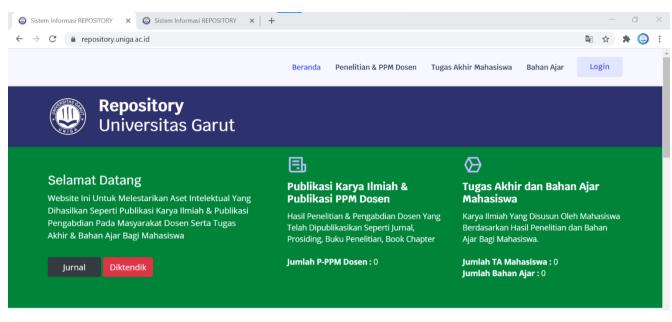
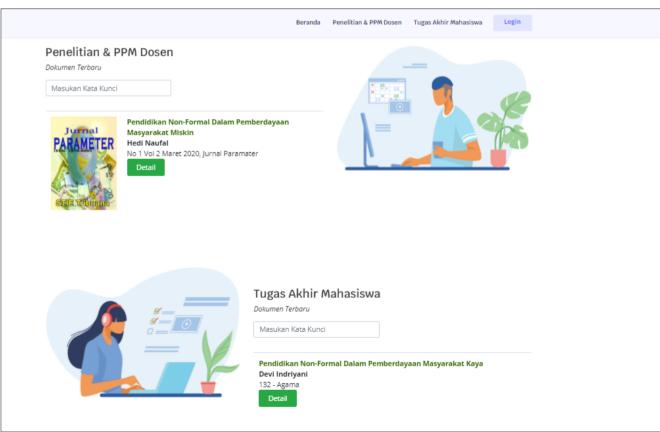


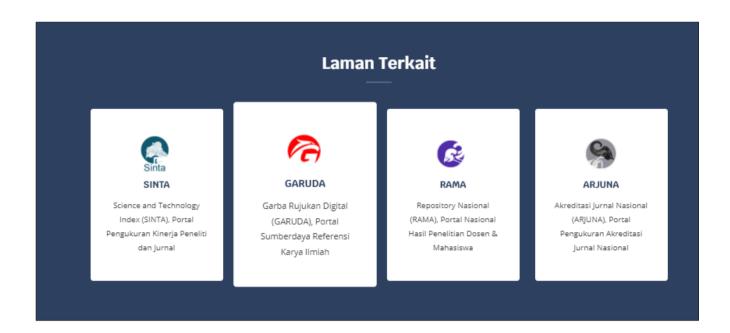
DAFTAR ISI

Halaman Utama	 1
Menu Utama Sistem Informasi Repository	
1. MENU PENELITIAN DAN PPM DOSEN	

HALAMAN UTAMA https://repository.uniga.ac.id/





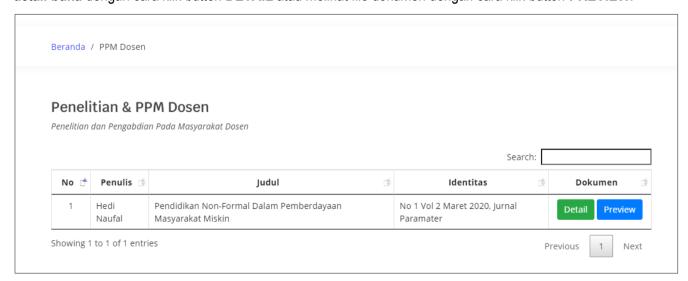


MENU UTAMA SISTEM INFORMASI REPOSITORY

Terrdapat **3 (tiga) Menu Utama** pada laman sistem informasi repository ini yaitu : **Penelitian & PPM Dosen, Tugas Akhir Mahasiswa, Bahan Ajar Mahasiswa** dan **Login**. Pengunjung dapat melakukan pencarian Penelitian & PPM Dosen, Tugas Akhir Mahasiswa dan Bahan Ajar Mahasiswa yaitu dengan memasukan kata kunci pada input text pencarian

2. MENU PENELITIAN DAN PPM DOSEN

Menu ini berisikan data yang berkaitan dengan **Penelitian & PPM Dosen** di perguruan tinggi. User dapat **mencari data Penelitian & PPM Dosen** dengan cara memasukan kata kunci pada **input text pencarian**, serta dapat melihat **detail buku** dengan cara klik button **DETAIL** atau melihat file dokumen dengan cara klik button **PREVIEW**.



3. MENU TUGAS AKHIR MAHASISWA

Menu ini berisikan data yang berkaitan dengan **Tugas Akhir Mahasiswa** di perguruan tinggi. User dapat **mencari data tugas akhir mahasiswa** dengan cara memasukan kata kunci pada **input text pencarian**, serta dapat melihat **detail buku** dengan cara klik button **DETAIL** atau melihat file dokumen dengan cara klik button **PREVIEW**.



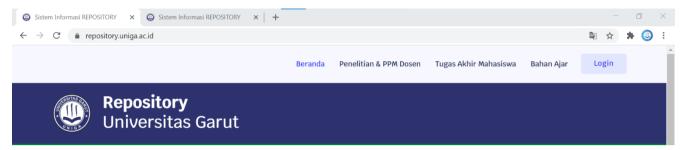
4. MENU TUGAS AKHIR MAHASISWA

Menu ini berisikan data yang berkaitan dengan **Tugas Akhir Mahasiswa** di perguruan tinggi. User dapat **mencari data tugas akhir mahasiswa** dengan cara memasukan kata kunci pada **input text pencarian**, serta dapat melihat **detail buku** dengan cara klik button **DETAIL** atau melihat file dokumen dengan cara klik button **PREVIEW**.

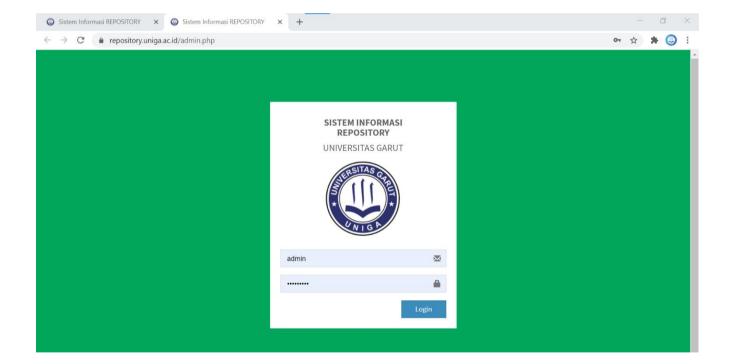


HALAMAN UTAMA ADMINISTRATOR

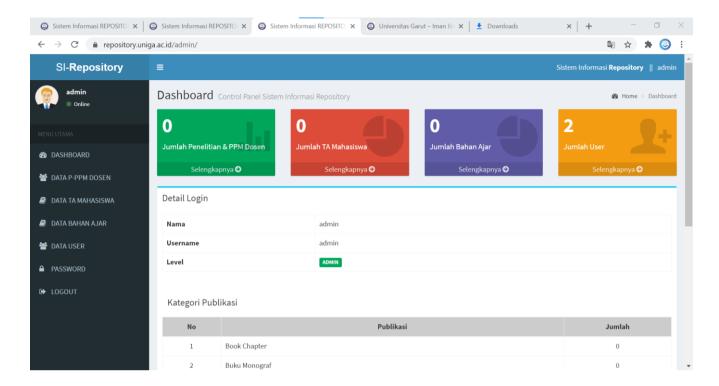
Akses halaman administrator sistem informasi repository dengan cara **Klik Menu Login** di Halaman utama sistem informasi repository



atau langsung ketik url https://repository.uniga.ac.id/admin.php serta masukan **Username** dan **Password**, lalu klik Button **LOGIN**. Ada **2 (dua)** Hak Akses yaitu **Admin** dan **Operator**. Level Admin dapat menambah user dan CRUD (Create, Read, Update, Delete), sedangkan Level **Operator** hanya proses CRUD saja. *Default* Username dan Password Administrator Yaitu: admin – 12345 (level admin) dan user – 12345 (level user). Mohon segera dirubah apabila sudah login.



Tampilan Setelah Login Administrator



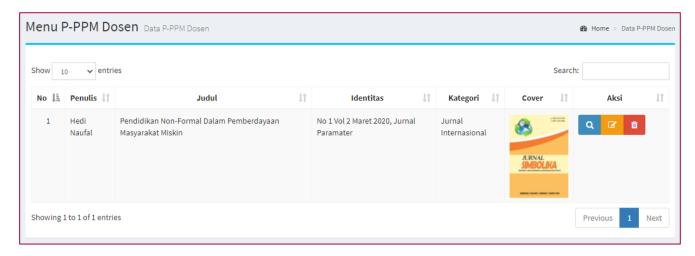
MENU ADMINISTRATOR

Terdapat **6 (enam) Menu Utama** pada laman administrator yaitu : **Data PPM Dosen, Data TA Mahasiswa, Bahan Ajar, Data User** dan **Password**. Perbedaan antara level admin dan operator adalah sebagai berikut :

- Level admin terdapat menu Data User, sedangkan di level perguruan tinggi dan operator tidak ada. Selain menu Data User, di beberapa menu pada level Admin hanya dapat melakukan edit dan hapus data saja, dikarenakan level operator juga bisa melakukan proses CRUD pada beberapa menu.
- Level Operator dapat melakukan proses CRUD pada keseluruhan data dosen dan data pegawai yang telah diinput di level operator.

1. MENU DATA P-PPM DOSEN

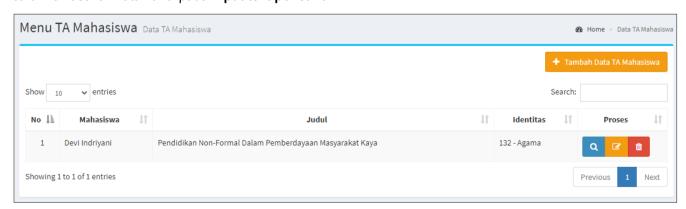
Menu ini berisikan data penelitian dan ppm dosen di operator/perguruan tinggi. Proses CRUD dengan cara klik button **TAMBAH DATA** untuk melakukan input data, klik icon **EDIT** untuk melakukan perubahan data, klik icon **HAPUS** untuk melakukan hapus data dan klik icon **SEARCH** untuk melihat file dokumen. Admin dapat **mencari** data dengan cara memasukan kata kunci pada **input text pencarian**.



- Input Data P-PPM Dosen dimulai dari Nama Penulis s.d Cover. Lengkapi setiap input text yang ada pada menu tambah data ini. Klik button SIMPAN untuk menyimpan data yang sudah diisi dan pastikan sebelumnya data yang telah diisi sudah benar.
- Edit Data P-PPM Dosen dimulai dari Nama Penulis s.d Cover. Perbaiki setiap input text yang akan dilakukan perubahan pada menu edit data ini. Klik button UPDATE untuk menyimpan data yang sudah diisi dan pastikan sebelumnya data yang telah diisi sudah benar.
- Klik button HAPUS untuk menghapus data yang sudah ada sebelumnya. Klik button BATAL apabila akan membatalkan proses hapus data.

2. MENU DATA TUGAS AKHIR MAHASISWA

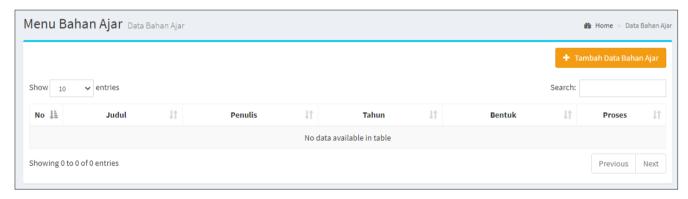
Menu ini berisikan data tugas akhir mahasiswa di operator/perguruan tinggi. Proses CRUD dengan cara klik button **TAMBAH DATA** untuk melakukan input data, klik icon **EDIT** untuk melakukan perubahan data, klik icon **HAPUS** untuk melakukan hapus data dan klik icon **SEARCH** untuk melihat file dokumen. Admin dapat **mencari data** dengan cara memasukan kata kunci pada **input text pencarian**.



- Input Data TA Mahasiswa dimulai dari **Nama Mahasiswa s.d File TA Mahasiswa**. Lengkapi setiap input text yang ada pada menu tambah data ini. Klik button **SIMPAN** untuk **menyimpan** data yang sudah diisi dan pastikan sebelumnya data yang telah diisi sudah benar.
- Edit Data TA Mahasiswa dimulai dari Nama Mahasiswa s.d File TA Mahasiswa. Perbaiki setiap input text yang akan dilakukan perubahan pada menu edit data ini. Klik button UPDATE untuk menyimpan data yang sudah diisi dan pastikan sebelumnya data yang telah diisi sudah benar.
- Klik button HAPUS untuk menghapus data yang sudah ada sebelumnya. Klik button BATAL apabila akan membatalkan proses hapus data.

3. MENU DATA BAHAN AJAR MAHASISWA

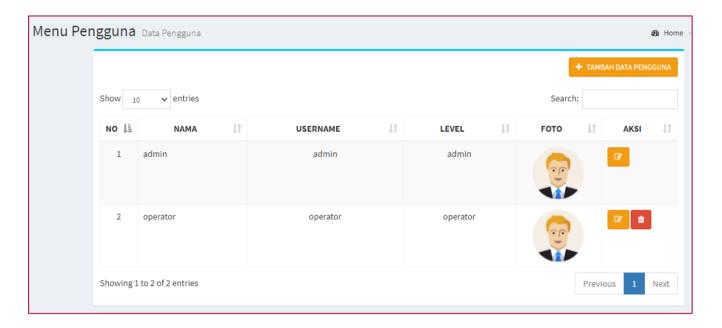
Menu ini berisikan data tugas akhir mahasiswa di operator/perguruan tinggi. Proses CRUD dengan cara klik button **TAMBAH DATA** untuk melakukan input data, klik icon **EDIT** untuk melakukan perubahan data, klik icon **HAPUS** untuk melakukan hapus data dan klik icon **SEARCH** untuk melihat file dokumen. Admin dapat **mencari data** dengan cara memasukan kata kunci pada **input text pencarian**.



- Input Data TA Mahasiswa dimulai dari Judul s.d Bentuk. Lengkapi setiap input text yang ada pada menu tambah data ini. Klik button SIMPAN untuk menyimpan data yang sudah diisi dan pastikan sebelumnya data yang telah diisi sudah benar.
- Edit Data TA Mahasiswa dimulai dari Judul s.d Bentuk. Perbaiki setiap input text yang akan dilakukan perubahan pada menu edit data ini. Klik button UPDATE untuk menyimpan data yang sudah diisi dan pastikan sebelumnya data yang telah diisi sudah benar.
- Klik button HAPUS untuk menghapus data yang sudah ada sebelumnya. Klik button BATAL apabila akan membatalkan proses hapus data.

4. MENU DATA USER

Menu ini berisikan data user administrator. Proses CRUD dengan cara klik button **TAMBAH DATA** untuk melakukan input data, klik icon **EDIT** untuk melakukan perubahan data, klik icon **HAPUS** untuk melakukan hapus data. Admin dapat **mencari data** dengan cara memasukan kata kunci pada **input text pencarian**.



- Input data user dimulai dari Nama s.d. Foto User. Lengkapi setiap input text yang ada pada menu tambah data ini. Klik button SIMPAN untuk menyimpan data yang sudah diisi dan pastikan sebelumnya data yang telah diisi sudah benar.
- Edit data user dimulai dari Nama s.d. Foto User. Perbaiki setiap input text yang akan dilakukan perubahan pada menu edit data ini. Klik button UPDATE untuk menyimpan data yang sudah diisi dan pastikan sebelumnya data yang telah diisi sudah benar.
- Klik button HAPUS untuk menghapus data yang sudah ada sebelumnya. Klik button BATAL apabila akan membatalkan proses hapus data.

5. MENU PASSWORD

Menu ini berisikan **edit password** administrator. Masukan password pada input text dan Klik button **UPDATE** untuk **menyimpan** password yang baru.

